PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Diciembre de 2024

Señor (a)
PEDRO JESÚS DAZA CORREA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5909834
Coordinador académico
Centro Minero
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5909834 del año 2024

Camilo Andrés López Pulido, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1057579116 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 43.544.850) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS Mcte ($ 3.140.940) incluido IVA, b) NUEVE pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIEN PESOS Mcte. ($ 4.283.100) cada uno incluido IVA, c) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DIEZ PESOS Mcte ($ 1.856.010) incluido IVA

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Minero en la red de conocimiento ambiental, área temática ambiental en los programas de articulación con la media de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones a realizar	Evidencias
1	Reportar los juicios evaluativos y asociar ruta de aprendizaje del proceso de formación en los aplicativos de la entidad de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 y el Reglamento del aprendiz.	Administrar el proceso de formación de acuerdo a la GFPI-P-006 de las siguiente fichas: • 2701186 • 2701196 • 2712730 • 2712732 • 2937693 TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL Código 222301 Versión del programa: 1	- Articulación de Currículos - Juicios Evaluativos
2	Reportar novedades (académicas y disciplinarias) del proceso de formación en los aplicativos de la entidad de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 y el Reglamento del aprendiz.	Administrar el proceso de formación de acuerdo a la GFPI-P-006 en el registro de novedades de las siguiente fichas: • 2701186 • 2701196 • 2712730 • 2712732 • 2937693 TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL Código 222301	- Acta de Certificación 2701186 - Acta de Certificación 2701196 - Acta de Certificación 2712730 - Acta de Certificación 2712732

		Versión del programa: 1	
3	Realizar seguimiento a los aprendices asignados por la coordinación académica en las diferentes modalidades de etapa productiva según lo establecido en la Guía de desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo GFPI-G-040 y el Reglamento del aprendiz	Administrar el proceso de seguimiento de etapa practica con el cumplimiento de la guía de desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo GFPI-G-040 y el Reglamento del aprendiz de las fichas: • 2701186 • 2701196 • 2712730 • 2712732 • 2937693 TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL Código 222301 Versión del programa: 1	- planeación y seguimiento F-023
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Administrar el proceso de formación de acuerdo a la GFPI-P-006 de las siguiente fichas: • 2701186 • 2701196 • 2712730 • 2712732 • 2937693 TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL Código 222301 Versión del programa: 1	- Guía de aprendizaje - Planeación pedagógica - Plan Concertado - Novedades de ambiente - Evidencia Registro Fotográfico - Asistencia a Clase Evidencias fotográficas Diciembre
5	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios,	Participar en comités y reuniones citadas: Reunión programa de articulación con la	- Acta capacitación Tiempos del instructor

	que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Media.	
6	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular requerida, elaboración de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, estudios de vigilancia y prospectiva tecnológica de interés institucional.	Participar en las actividades citadas por parte del centro de formación o el supervisor del contrato.	- Paquete Pedagógico Monitoreo Ambiental
7	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Participar en los proceso de adquisición de bienes citadas por parte del subdirector o supervisor del contrato.	- Reporte Minventario - Estudios previos y necesidad de materiales

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4582658300 Expedido por SOI Pagos de Seguridad Social para el mes de Noviembre del año 2024, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma

CAMILO ANDRÉS LÓPEZ PULIDO

CONTRATISTA

C.C. No. 1057579116 de Sogamoso, Boyacá

Recibí a satisfacción:

Firma
PEDRO JESÚS CORREA DAZA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5909834 de 2024
Coordinador académico